附件：

汉口学院讲座、论坛、报告会、研讨会 审批表

主办单位：　　填表日期：

<table>
<tr><td>主题</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">拟请报告人(发言人)情况</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>民族</td><td></td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>职务</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>研究方向</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">讲座、论坛、报告会、研讨会有关情况</td></tr>
<tr><td>时间</td><td></td><td>地点</td><td></td><td>人员范围</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>主要内容
（提纲）</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>审核单位意见</td><td colspan="7">负责人签字　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>党委宣传部意见</td><td colspan="7">负责人签字　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

此表一式两份，供党委宣传部和主办单位存档、举办期间检查之用。